



Der Württembergische Landessportbund e.V. ist die Dachorganisation der Sportkreise, Sportfachverbände und Sportvereine in Württemberg mit Sitz in Stuttgart. Wir entwickeln und vertreten den Sport nach innen und außen und verstehen uns dabei als Dienstleister für unsere Mitgliedsorganisationen, in denen über zwei Millionen Menschen Sport treiben.

Für unseren Bereich Personal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in Personal (m/w/d) in Vollzeit (100 %).
Eine Teilzeitbeschäftigung wäre auch möglich.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere für den WLSB und seine Beteiligungen

- Personalverwaltung (z.B. Personalakten, Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung, Zutrittsberechtigungen, Ablage, Wiedervorlage, Vertragsverwaltung) über das digitale Personalmanagement-System Personio sowie Unterstützung der Software-Nutzer*innen
- Unterstützung bei der Betreuung (technisch, fachlich) und Weiterentwicklung der Nutzung des Personio-Tools
- Recruiting (z.B. Stellenausschreibungen, Bewerberkontakte, Bewerberverwaltung)
- Mithilfe bei der Bearbeitung des Themenbereichs Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Reisekostenabrechnungen, Haushaltsverwaltung, Rechnungsprüfung/-stellung, Verrechnungen mit Dritten
- Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Mithilfe bei der Abwicklung der betrieblichen Altersversorgungen

Wir erwarten

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise im Verwaltungs- oder Personalbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Möglichst Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Reisekostenrecht
- Gute IT-Kenntnisse und spezifische Kenntnisse (z.B. digitales Personalmanagement-System oder Recruiting-Modul)
- Beratungs-, Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten, selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Diskretion, Zuverlässigkeit und Kostenbewusstsein

Wir bieten

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (in Abhängigkeit von Qualifizierung und Berufserfahrung)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Förderung der beruflichen Qualifizierung
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Zuschuss zum Deutschlandticket (als Jobticket) und Essenszuschuss
- Angebote im Bereich der betrieblichen Gesundheitsförderung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Diese richten Sie bitte bis **31.05.2024** an den Württembergischen Landessportbund e.V. (WLSB), Personalabteilung, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart oder per E-Mail an bewerbung@wlsb.de. Für Informationen steht Ihnen der Personalbereich unter der Telefon-Nr. 0711/28077-162 gerne zur Verfügung.