

Leitlinien zur Veröffentlichung in der SWDSZ ab 2019!

Einsendung der Berichte für die SWDSZ ab 2019:

Sämtliche Berichte und Meldungen für die Veröffentlichung in der Südwestdeutschen Schützenzeitung sind ausschließlich über folgende Adresse:

swdsz@wsv1850.de

einzureichen und unterliegen zukünftig festen Regeln für die Veröffentlichung. Davon abweichende Einsendungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Erscheinungstermin:

12 x im Jahr - jeweils am 05. des Monats

Redaktionsschluss:

- Beachten Sie bitte für Ihre Einsendungen den Redaktions- und Anzeigenschluss, jeweils 14 Tage vor dem Erscheinungstermin der Zeitung am **20.** des Vormonats.
- Veranstaltungshinweise z.B. Bezirks-, Kreisschützentage und Schießsportveranstaltungen sind rechtzeitig einzureichen. Halten Sie sich so kurz wie möglich – wer, wann, wo, was?

Texte:

- Ab 2019 drucken wir ausschließlich Berichte in Form von Fließtexten und **keine Ergebnistabellen und Setzlisten** mehr ab.
- Texte als Word-Dokument mit so wenig Formatierung wie möglich – keine Excel-Tabellen oder PDF-Scans.
- Zeichenzahl: max. 1.500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) pro Text, gerne auch weniger.
- Zu umfangreiche Berichte können ohne Angaben von Gründen gekürzt werden.
- Für die richtige Zuordnung geben Sie bitte immer den Namen des Bezirkes, des Kreises oder des Vereins an und versehen Ihren Text mit dem Datum der Veranstaltung, über die Sie berichten.
- Autorennachweis bitte angeben.

Bilder:

- Fotos sollten scharf und farbig sein.
- Fotos als JPG-Dateien einreichen.
- Eine Bildauflösung von 1024x768 Pixeln bitte nicht unterschreiten (Achtung: Bilder von Internetseiten sind in der Regel zu klein). Eine Auflösung von 300 dpi ist ideal.
- Geben Sie Ihren Fotos aussagekräftige Bildunterschriften (wer oder was ist sichtbar).
- Fotonachweis bitte angeben.

Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und freuen uns auf Ihre Einsendungen,

Ihr Martin Pausch Verlag

Ihr Württembergischer Schützenverband